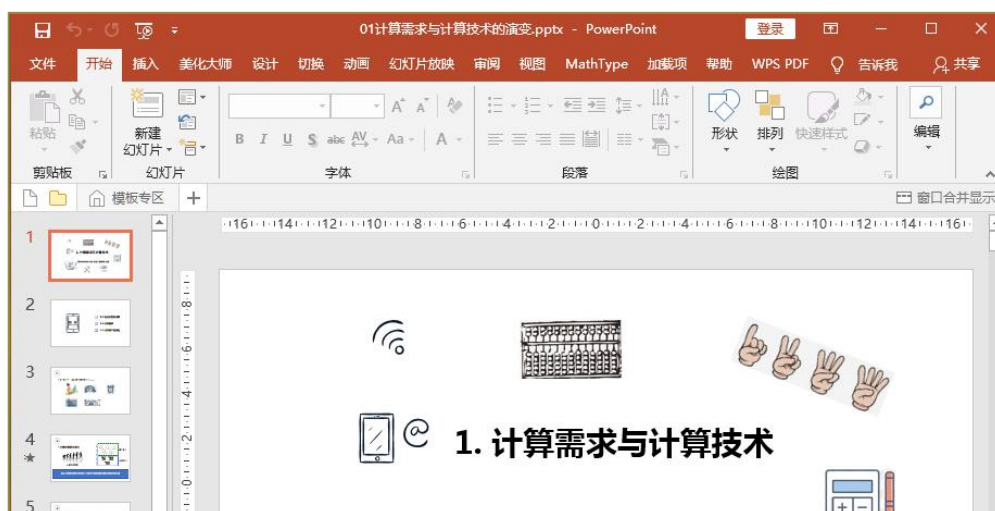


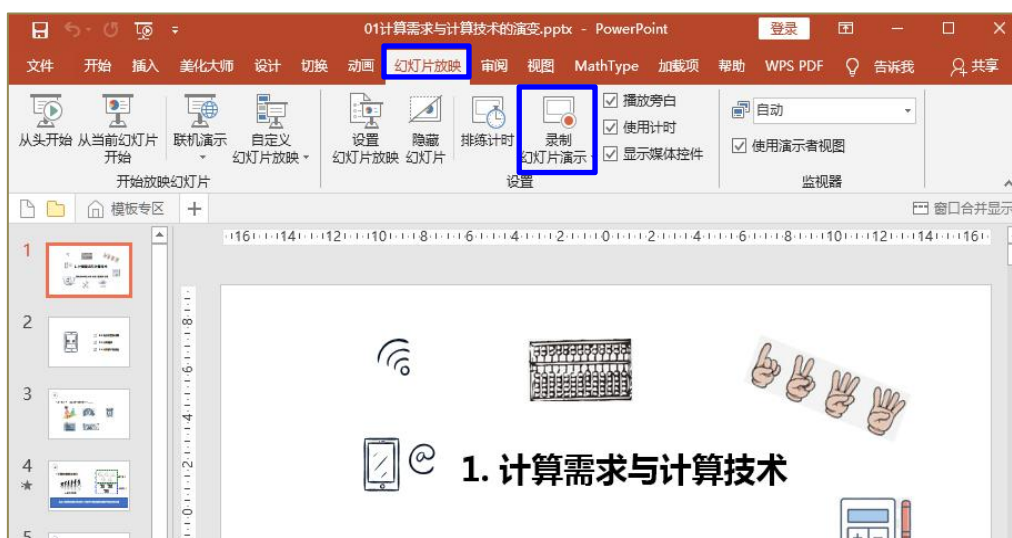
利用 PPT 录课操作指南

Office2010 及以上版本的 PPT 都可以进行简单的课程录制，就是把教师讲解的音频嵌入到幻灯页面中，录制完成后，教师将该 PPT 发送给学生，学生播放 PPT 时就可以实现边听边看，还原教师讲解过程。其操作流程如下：

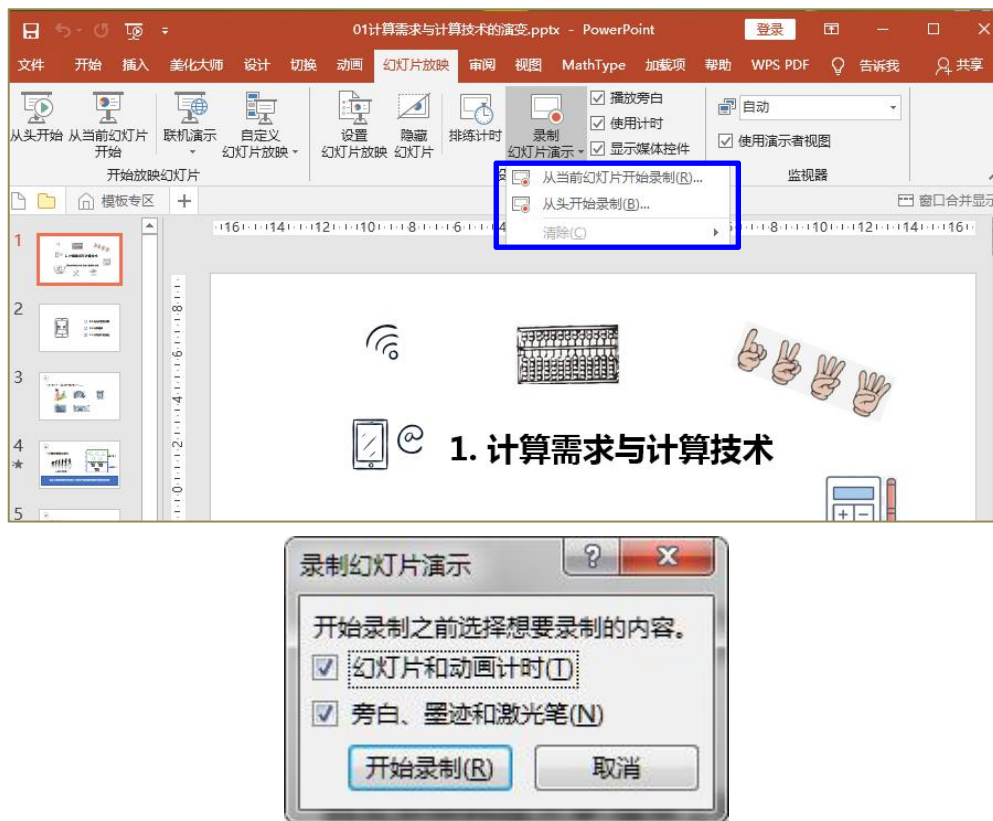
1.打开需要录制的 PPT



2.点入“幻灯片放映”工具标签，在“设置”工具组中找到“录制幻灯片演示”工具按钮。



3.根据需求进行录制选择，此时需要配置好麦克风，可以根据需要准备电子写字板配合讲解。



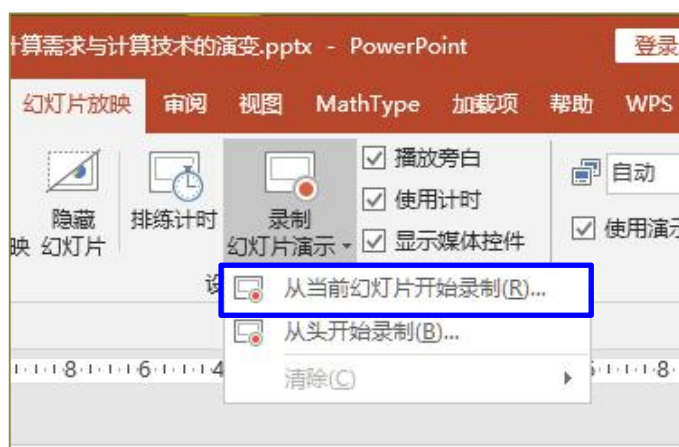
4.点击“开始录制”，即可进行课程讲解录制，此时 PPT 会呈播放模式，页面左上角会出现录制工具，可以实现在录制中的一些简单操作（包括“下一项/页”、“暂停”、“重复”）。



5.所有内容录制完成后，按“ESC”或者录制工具右上角关闭录制，保存即可。



6.点击播放按钮，可以检查所录制课程，若有页面录制不理想，可以选择“从当前页开始录制”，即可对当前页面重新录制，录制完该页退出保存即可。



注意：为了提高录制效率，增强课程的录制效果，建议各位老师录制之前写好讲稿，如果配置了手写板，需要进行推导讲解的老师，记得在做 PPT 的时候留出书写推导过程的地方（一般建议在右侧或者下方留白）。

教学发展中心智慧教室教学资源深度利用研究团队

执笔人：张 晶

审定人：王 磊

2020 年 2 月 1 日